

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 21.02.2023г. № 17

ПЛАН

мероприятий УП «Комбинат питания «Витамин» на 2023 год

по профилактике коррупционных правонарушений и реализации Программы по борьбе с преступностью и коррупцией

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Общие мероприятия по профилактике и пресечению правонарушений			
<p>1.1. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности предприятия в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществление контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.</p> <p>1.1.1. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на оперативных совещаниях с руководителями структурных подразделений с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности должностных лиц.</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Пранович Т.Г., главный бухгалтер(п.1.1); Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений (п. 1.1., п.1.1.1.)</p>	
<p>1.2 Правовое информирование работников на оперативных совещаниях, на заготовочных объектах об ответственности за совершение правонарушений, в том числе в сфере коррупции и хищения материальных ценностей</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Андрухова О.Г., ведущий юристконсульт; руководители структурных подразделений</p>	
<p>1.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами для проведения правового всеобуча, профилактических бесед, личных приемов по предупреждению правонарушений, в том числе в сфере коррупции и хищения материальных ценностей, обучение членов комиссии</p>	<p>Один раз в год структурное подразделение</p>	<p>Шклянюк Е.А, заместитель директора по производству Андрухова О.Г., ведущий юристконсульт</p>	
2. Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений			
<p>2.1. Контроль за выполнением плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11 марта 2004 г. соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений</p>	

2.2. Анализ и систематический контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, а также экономным и рациональным использованием средств (в том числе при выполнении работ по текущему ремонту, реконструкции и модернизации)	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Новикова М.Ч., начальник ПЭГ, Рунец А.С., главный инженер	
2.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при приеме в аренду имущества, своевременной уплате арендной платы	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт	
2.4. Осуществление контроля за состоянием расчетов, начислением заработной платы, установлении надбавок и дополнительных выплат	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Новикова М.Ч., начальник ПЭГ; комиссия по противодействию коррупции	
2.5. Обеспечить проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей при смене материально-ответственного лица и в иных случаях, в том числе внеплановых, а также ежегодной инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; ответственные должностные лица; Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы;	
2.6. Вести работу по рациональному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, упорядочению состава структурных подразделений, штатного расписания	Постоянно, в течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; Рунец А.С., главный инженер; Новикова М.Ч., начальник ПЭГ	
2.7. Проводить проверку условий заключения гражданско-правовых договоров с целью оптимизации расходов на предприятии	Не реже 1 раза в полугодие	Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт; Рунец А.С., главный инженер; Лебеденко О.В., заведующий сектором по организации закупок и маркетингу; Березун В.С., начальник транспортной службы	
2.8. Проведение производственных совещаний по эффективному и рациональному использованию денежных средств и материальных ценностей, а также выполнение законодательства по борьбе с коррупцией	В течение года	Макаров А.П., директор; Шклянюк Е.А., заместитель директора по производству; Пранович Т.Г., главный бухгалтер	

2.9. Организация работы по выявлению и устранению возможных конфликтов интересов, для чего при приеме на работу обращать внимание на родственные отношения и недопустимость совместной работы близких родственников в прямом подчинении	В течение года	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	
2.10. При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией, соблюдение требований директив	Постоянно	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; начальники структурных подразделений	
2.11. Контроль выполнения условий контрактов и трудовых договоров, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Актуализация обязательств по соблюдению антикоррупционного законодательства.	Постоянно До 01.03.2023	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы	
2.12. Проводить работу по недопущению должностными лицами действий, которые могут привести к использованию своего служебного положения и связанных с ним возможностей в личных и иных интересах	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	
2.13. Реагировать на жалобы, обращения граждан и юридических лиц (в том числе анонимные) на сигналы о коррупционных проявлениях	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.14. Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений на Комбинате	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу по обращениям граждан и юридических лиц	
2.15. При выявлении при обращении граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений на Комбинате обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии	Не позднее 14 рабочих дней с момента выявления	Ответственный за работу по обращениям граждан и юридических лиц	
2.16. Обеспечить работу «телефона доверия», в том числе в режиме автоответчика для приема звонков и сообщений по соблюдению антикоррупционного законодательства. Обеспечить ведение журнала звонков	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции и назначенное ответственное лицо	
2.17. Обеспечить своевременное и качественное рассмотрение информации, поступающей из органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, и принятие неотложных мер по устранению выявленных нарушений	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.18. Мероприятия по улучшению качества оказываемых услуг: 2.18.1 Проведение анонимного анкетирования среди пациентов УЗ (качество питания, ассортимент и др.) в целях улучшения организации оказываемых услуг и предупреждения фактов хищения; 2.18.2 Контроль за соблюдением норм среднесуточного набора пищевых продуктов на одного пациента;	Не реже одного раза в квартал Не реже одного раза в квартал	Попова М.В., главный врач-диетолог, Сержантова В.В., ведущий инженер-технолог Попова М.В., главный врач-диетолог	

2.18.3 При выявлении отклонений при проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей принимать меры по возмещению вреда, в случае необходимости принимать меры по привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности виновных и ответственных лиц	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии; Председатель комиссии по возмещению вреда, члены комиссии	
2.19. Принять меры по доведению до работников нормативных правовых актов и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт	
2.20. Предоставление в Комитет по здравоохранению Мингорисполкома информации о фактах взяточничества, коррупции, поборках и других негативных явлениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.21. Проводить проверки на заготовочных объектах: качества приготовления питания и полнотой вложения продуктов; отпуска товара со склада и наличия сопроводительного документа; сохранности продуктов на складе (сроки реализации, условия хранения)	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, Иные должностные лица Комбината в соответствии с должностными обязанностями и поручениями руководства	
2.22. Проводить проверки структурных подразделений Комплекса розничной торговли по следующим вопросам: наличия ценников на товар; инвентаризации наличных денежных средств; сохранности продуктов, соблюдения товарного соседства; сроков реализации и условий хранения; соблюдения санитарного состояния; полноту вложения сырья	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции; Заведующий комплексом розничной торговли	
2.23. Проводить периодические проверки работы комиссии по закупкам (оформление документации, обоснованность закупок, оформление технического задания, обоснованность выбора победителя)	В течение года	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, иные назначаемые лица	
2.24. Осуществлять проверку условий договоров строительного подряда фактическим объемам выполняемых ремонтных работ, обоснованность проектно-сметной документации, документов для осуществления оплаты	В течение года	Рунец А.С., главный инженер; Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт Пранович Т.Г., главный бухгалтер;	
2.25. Ведение технического надзора на объектах текущего ремонта и модернизации	Постоянно по мере выполнения работ	Рунец А.С., главный инженер;	

2.26. Проверять состояние охраны труда, техники безопасности в целях предупреждения правонарушений в данной сфере	Ежеквартально	Сотникова М.Г., инженер по охране труда	
2.27. Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений предприятия о проводимой работе по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере коррупции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
3. Мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению актов терроризма и проявлений экстремизма, противодействию организованной преступности			
3.1. Обеспечить контроль в организации за содержанием чердаков, технических этажей, подвальных и технических помещений. Своевременное принятие мер по их закрытию на запорные устройства в целях исключения несанкционированного доступа посторонних лиц	Один раз в квартал	Руководители структурных подразделений; ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	
3.2. Проведение разъяснительной работы о действиях при обнаружении предметов, оставленных без присмотра	В течение года	Руководители структурных подразделений, сотрудник МЧС (с согласия)	
3.3. Выявление на предприятии неформальных групп (личностей) антиобщественной направленности. Принять меры к пресечению их незаконной деятельности	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
3.4. Ведение постоянной профилактической работы по предупреждению нарушений законодательства в сфере коррупции и др. 3.4.1 Взаимодействие с правоохранительными органами для проведения встреч с коллективами Комбината. 3.4.2 Правовое информирование работников Комбината. 3.4.3 Проведение профилактических бесед в каждом подразделении.	В течение года	Шклянко Е.А., заместитель директора по производству; Андрухова О.Г., ведущий юрист-консультант; Руководители структурных подразделений	

Заместитель директора по производству

31.01.2023

 Е.А.Шклянко