

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.02.2024г. № 19

**ПЛАН
мероприятий УП «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ВИТАМИН» на 2024 год
по профилактике коррупционных правонарушений и реализации Программы по борьбе с преступностью и коррупцией**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Общие мероприятия по профилактике и пресечению правонарушений			
<p>1.1. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности предприятия в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществление контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.</p> <p>1.1.1. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на оперативных совещаниях с руководителями структурных подразделений с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно в течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер(п.1.1); Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений (п. 1.1., п.1.1.1.)	
<p>1.2. Правовое информирование работников на оперативных совещаниях, на заготовочных объектах об ответственности за совершение правонарушений, в том числе в сфере коррупции и хищения материальных ценностей.</p> <p>1.2.1. Принять меры по доведению до работников нормативных правовых актов и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции.</p>	Один раз в полугодие Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Андрухова О.Г., ведущий юрисконсульт; Дрожин Г.И., ведущий контролер-ревизор; руководители структурных подразделений	
1.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами для проведения правового всеобуча, профилактических бесед, личных приемов по предупреждению правонарушений, в том числе в сфере коррупции и хищения материальных ценностей, обучение членов комиссии	Один раз в год структурное подразделение	Шклянко Е.А, заместитель директора по производству Андрухова О.Г., ведущий юрисконсульт	
2. Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений			
2.1. Контроль за выполнением плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11 марта 2004 г. соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	

2.2. Анализ и систематический контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, а также экономным и рациональным использованием средств (в том числе при выполнении работ по текущему ремонту, реконструкции и модернизации)	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Новикова М.Ч., начальник ПЭГ, Рунец А.С., главный инженер	
2.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при приеме в аренду имущества, своевременной уплате арендной платы	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт	
2.4. Осуществление контроля за состоянием расчетов, начислением заработной платы, установлении надбавок и дополнительных выплат	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Новикова М.Ч., начальник ПЭГ; комиссия по противодействию коррупции	
2.5. Обеспечить проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей при смене материально-ответственного лица и в иных случаях, в том числе внеплановых, а также ежегодной инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; ответственные должностные лица; Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; ведущий контролер-ревизор Дрожин Г.И.	
2.6. Вести работу по рациональному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, упорядочению состава структурных подразделений, штатного расписания	Постоянно, в течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; Рунец А.С., главный инженер; Новикова М.Ч., начальник ПЭГ	
2.7. Проведение производственных совещаний по эффективному и рациональному использованию денежных средств и материальных ценностей, а также выполнение законодательства по борьбе с коррупцией	В течение года	Макаров А.П., директор; Шклянко Е.А., заместитель директора по производству; Пранович Т.Г., главный бухгалтер	
2.8. Организация работы по выявлению и устранению возможных конфликтов интересов, для чего при приеме на работу обращать внимание на родственные отношения и недопустимость совместной работы близких родственников в прямом подчинении	В течение года	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	
2.9. При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с	Постоянно	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и	

коррупцией, соблюдение требований директив		хозяйственной работы; начальники структурных подразделений	
2.10. Контроль выполнения условий контрактов и трудовых договоров, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Актуализация обязательств по соблюдению антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы	
2.11. Проводить работу по недопущению должностными лицами действий, которые могут привести к использованию своего служебного положения и связанных с ним возможностей в личных и иных интересах	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	
2.12. Реагировать на жалобы, обращения граждан и юридических лиц (в том числе анонимные) на сигналы о коррупционных проявлениях	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.13. Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений на Комбинате	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу по обращениям граждан и юридических лиц	
2.14. При выявлении при обращении граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений на Комбинате обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии	Не позднее 14 рабочих дней с момента выявления	Ответственный за работу по обращениям граждан и юридических лиц	
2.15. Обеспечить размещение на сайте Комбината информации о работе «телефона доверия» вышестоящей организации.	Постоянно	Инженер-систематехник	
2.16. Обеспечить своевременное и качественное рассмотрение информации, поступающей из органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, и принятие неотложных мер по устранению выявленных нарушений	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.17. Мероприятия по улучшению качества оказываемых услуг: 2.17.1. Проведение анонимного анкетирования среди пациентов УЗ (качество питания, ассортимент и др.) в целях улучшения организации оказываемых услуг и предупреждения фактов хищения; 2.17.2. Контроль за соблюдением норм среднесуточного набора пищевых продуктов на одного пациента; 2.17.3. При выявлении отклонений при проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей принимать меры по возмещению вреда, в случае необходимости принимать меры по привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности виновных и ответственных лиц	Не реже одного раза в квартал Не реже одного раза в квартал По мере необходимости	Попова М.В., главный врач-диетолог, Остапенко А.В., ведущий инженер-технолог Попова М.В., главный врач-диетолог Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии; Председатель комиссии по возмещению вреда, члены комиссии	

2.18. Предоставление в Комитет по здравоохранению Мингорисполкома информации о фактах взяточничества, коррупции, поборах и других негативных явлениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.19. Проводить проверки на заготовочных объектах: качество приготовления питания и полноту вложения продуктов; отпуск товара со склада и наличие сопроводительных документов; сохранность продуктов на складе (сроки реализации, условия хранения)	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, Иные должностные лица Комбината в соответствии с должностными обязанностями и поручениями руководства	
2.20. Проводить проверки структурных подразделений Комплекса розничной торговли по следующим вопросам: наличие ценников на товар; инвентаризации наличных денежных средств; сохранность продуктов, соблюдение товарного соседства; сроки реализации и условия хранения; соблюдение санитарного состояния; полноту вложения сырья	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции; Заведующий комплексом розничной торговли;	
2.21. Проводить периодические проверки работы комиссии по закупкам (оформление документации, обоснованность закупок, оформление технического задания, обоснованность выбора победителя)	В течение года	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, иные назначаемые лица	
2.22. Осуществлять проверку условий договоров строительного подряда фактическим объемам выполняемых ремонтных работ, обоснованность проектно-сметной документации, документов для осуществления оплаты	В течение года	Рунец А.С., главный инженер; Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт Пранович Т.Г., главный бухгалтер;	
2.23. Ведение технического надзора на объектах текущего ремонта и модернизации	Постоянно по мере выполнения подрядных работ	Рунец А.С., главный инженер;	
2.24. Проверять состояние охраны труда, техники безопасности в целях предупреждения правонарушений в данной сфере	Ежеквартально	Сотникова М.Г., инженер по охране труда	
2.25. Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений предприятия о проводимой работе по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере коррупции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	

3. Мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению актов терроризма и проявлений экстремизма, противодействию организованной преступности

3.1. Обеспечить контроль в организации за содержанием чердаков, технических этажей, подвальных и технических помещений. Своевременное принятие мер по их закрытию на запорные устройства в целях исключения несанкционированного доступа посторонних лиц	Один раз в квартал	Руководители структурных подразделений; ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	
3.2. Проведение разъяснительной работы о действиях при обнаружении предметов, оставленных без присмотра	В течение года	Руководители структурных подразделений, сотрудник МЧС (с согласия)	
3.3. Выявление на предприятии неформальных групп (личностей) антиобщественной направленности. Принять меры к пресечению их незаконной деятельности	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
3.4. Ведение постоянной профилактической работы по предупреждению нарушений законодательства в сфере коррупции и др. 3.4.1. Взаимодействие с правоохранительными органами для проведения встреч с коллективами Комбината. 3.4.2. Правовое информирование работников Комбината. 3.4.3. Проведение профилактических бесед в каждом подразделении.	В течение года	Шклянко Е.А., заместитель директора по производству; Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт; Руководители структурных подразделений; ведущий контролер-ревизор Дрожин Г.И	

Заместитель директора по производству

5.09.2024

Е.А.Шклянко