ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых УП «Комбинат питания «Витамин» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008г. №433-З (в ред. от 09.01.2017г) «Об основах административных процедур», Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 (ред. от 21.07.2021) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование административной процедуры** | **Пункт перечня администра-тивных процедур\*** | **Кабинет, в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы взимаемой при осуществле-нии админи-стративной процедуры** | **Максимальный срок****осуществления администра-тивной****процедуры** | **Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| 1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | 2.1. | Каб.№3, т.399-65-25начальник СКО и ХР Шестакова Л.А.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00-13.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | 2.2 | Каб.№3, т.399-65-25начальник СКО и ХР Шестакова Л.А.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 3 | Выдача справки о периоде работы, службы | 2.3. | Каб.№3, т.399-65-25начальник СКО и ХР Шестакова Л.А.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 4 | Выдача справки о размере заработной платы | 2.4. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 5 | Назначение пособия по беременности и родам | 2.5 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- листок нетрудоспособности;- справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей. | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия\*\*, - 1 месяц  | на срок, указанный в листке нетрудоспо-собности |
| 6 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | 2.6. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 |

|  |
| --- |
| -заявление;-паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;-свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |

 | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций\*\*, - 1 месяц | единовременно |
| 7 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | 2.8. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | -заявление;-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- заключение врачебно-консультационной комиссии;- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы,подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  -копия решения суда о расторжении брака либосвидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  -свидетельство о заключении брака - в случае, если заявительсостоит в браке. | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций\*\*, - 1 месяц | единовременно |
| 8 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет | 2.9. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 |

|  |
| --- |
| -заявление;-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);-документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;-справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске;-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;-справка о том, что гражданин является обучающимся-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |

 | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций\*\*, - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3-х лет |
| 9 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте до 3-х до 18-ти лет, в период воспитания ребенка в возрасте до 3-х лет | 2.9-1 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 |

|  |
| --- |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)-справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций\*\*, - 1 месяц | а срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 10 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | 2.12. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 |

|  |
| --- |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами-справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу-справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость-сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций\*\*, - 1 месяц | По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 11 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет)  | 2.13. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | -листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнитеьной информации, необходимой для назначения пособия\*\*, - 1 месяц  | на срок, указанный в листке нетрудоспо-собности |
| 12 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  | 2.14. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | -листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия\*\*, - 1 месяц  | на срок, указанный в листке нетрудоспо-собности |
| 13 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | 2.16 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | -листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия\*\*, - 1 месяц  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 14 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | 2.18 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 15 | Выдача справки о неполучении пособия на детей | 2.18-1. | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 16 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращениивыплаты пособия | 2.19 | Каб.№3, т. 399-65-25начальник СКО и ХР Шестакова Л.А.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 17 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере  | 2.20 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средствгосударственногосоциальногострахования в лагерь с круглосуточнымпребыванием | 2.24 | Каб.№14, т.340-63-51председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Гацкая И.В.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 19 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенкомдо достижения им возраста 3 лет  | 2.25 | Каб.№3, т.399-65-25начальник СКО и ХР Шестакова Л.А.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 20 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  | 2.29 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 21 | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | 2.35 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя-справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь-свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь-свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)-справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет-трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций\*\*– 1 месяц | единовременно |
| 22 | Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение иоздоровление в текущем году | 2.44 | Каб.№14, т.340-63-51председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечениюГацкая И.В.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 23 | Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | 18.7 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | -заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций\*\* – 1 месяц | 6 месяцев |
| 24 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | 18.13 | Каб.№1, т.341-94-53Вед.бухгалтерЕвдокимович В.М.Время работы: 8.30 - 17.00 понедельник-пятница. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; | бесплатно | в день обращения  | бессрочно |

\*Под перечнем административных процедур понимается единый перечень административных процедур, , осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённый *Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 (ред. от 14.04.2020) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"*

\*\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».