

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 15.01.2019№ 11**ПЛАН****мероприятий УП «Комбинат питания «Витамин» на 2019 год****по профилактике коррупционных правонарушений и реализации Программы по борьбе с преступностью и коррупцией**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Общие мероприятия по профилактике и пресечению правонарушений			
1.1. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности предприятия в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществление контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на оперативных совещаниях с руководителями структурных подразделений с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности должностных лиц.	Постоянно в течение 2019 года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	
1.2 Правовое информирование работников на оперативных совещаниях, на заготовочных объектах об ответственности за совершение правонарушений, в том числе в сфере коррупции и хищения материальных ценностей	Один раз в полугодие	Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт; руководители структурных подразделений	
1.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами для проведения правового всеобуча, профилактических бесед, личных приемов по предупреждению правонарушений, в том числе в сфере коррупции и хищения материальных ценностей	Один раз в год структурное подразделение	Председатель комиссии по противодействию коррупции Андрухова О.Г., ведущий юрист-консульт	

Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений			
2.1. Контроль за выполнением плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11 марта 2004 г., соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	
2.2. Анализ и систематический контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, а также рациональным использованием средств, приносящей доходы деятельности	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Начальник ПЭГ, Рунец А.С., главный инженер	
2.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при приеме в аренду имущества, своевременной уплате арендной платы	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Андрухова О.Г., ведущий юрисконсульт	
2.4. Осуществление контроля за состоянием расчетов, начислением заработной платы, установлении надбавок и дополнительных выплат	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Председатель комиссии по противодействию коррупции; планово-экономическая группа	
2.5. Обеспечить проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей при смене материально-ответственного лица и в иных случаях, в том числе внеплановых, а также ежегодной инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке	В течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; ответственные должностные лица	
2.6. Вести работу по рациональному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, упорядочению состава структурных подразделений, штатного расписания	Постоянно, в течение года	Пранович Т.Г., главный бухгалтер; Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; Рунец А.С., главный инженер; Начальник ПЭГ	
2.7. Проводить проверку условий заключения гражданско-правовых договоров с целью оптимизации расходов на предприятии	ежеквартально	Андрухова О.Г., ведущий юрисконсульт; Рунец А.С., главный инженер; Попова М.В., главный врач- диетолог	
2.8. Проведение производственных совещаний по эффективному и рациональному использованию денежных средств и материальных ценностей, а также выполнение законодательства по борьбе с коррупцией	В течение года	Макаров А.П., директор; Шклянко Е.А., заместитель директора по производству; Пранович Т.Г., главный бухгалтер;	

2.9. Организация работы по выявлению и устранению возможных конфликтов интересов, для чего при приеме на работу обращать внимание на родственные отношения и недопустимость совместной работы близких родственников в прямом подчинении	В течение года	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	
2.10. При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	Постоянно	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы; начальник структурных подразделений	
2.11. Контроль выполнения условий контрактов и трудовых договоров, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Шестакова Л.А., начальник службы кадрового обеспечения и хозяйственной работы	
2.12. Проводить работу по недопущению должностными лицами действий, которые могут привести к использованию своего служебного положения и связанных с ним возможностей в личных и иных интересах	постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	
2.13. Реагировать на жалобы, обращения граждан и юридических лиц (в том числе анонимные) на сигналы о коррупционных проявлениях	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.14. Обеспечить работу «телефона доверия», в том числе в режиме автоответчика для приема звонков и сообщений по соблюдению антикоррупционного законодательства. Обеспечить ведение журнала звонков	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции и назначенное ответственное лицо	
2.15. Обеспечить своевременное и качественное рассмотрение информации, поступающей из органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, и принятие неотложных мер по устранению выявленных нарушений	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.16. Проведение анонимного анкетирования среди пациентов УЗ (качество питания и ассортимент и др.) в целях улучшения организации оказываемых услуг и предупреждения фактов хищения	Не реже одного раза в квартал	Служба главного врача-диетолога	
2.17. Принять меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Андрухова О.Г., ведущий юрисконсульт	
2.18. Предоставление в Комитет по здравоохранению Мингорисполкома информации о фактах взяточничества, коррупции, поборах и других негативных явлениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.19. Проводить проверки на заготовочных объектах: качества приготовления питания и полнотой вложения продуктов;	постоянно	Председатель и члены комиссии по	

уиска товара со склада и наличии сопроводительного документа; сохранности продуктов на складе (сроки реализации, условия хранения)		противодействию коррупции	
2.20. Проводить проверки структурных подразделений Комплекса розничной торговли по следующим вопросам: наличия ценников на товар; инвентаризации наличных денежных средств; сохранности продуктов, соблюдения товарного соседства; сроков реализации и условий хранения; соблюдения санитарного состояния	постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции; Заведующий комплексом розничной торговли	
2.21. Проводить периодические проверки работы комиссии по закупкам (оформление документации, обоснованность закупок, оформление технического задания, обоснованность выбора победителя)	В течение года	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, иные назначаемые лица	
2.22 Осуществлять проверку условий договоров строительного подряда фактическим объемам выполняемых ремонтных работ, обоснованность проектно-сметной документации, документов для осуществления оплаты	В течение года	Рунец А.С., главный инженер; Пранович Т.Г., главный бухгалтер;	
2.23 Осуществление контроля за проведением текущего ремонта в структурных подразделениях	Постоянно по мере выполнения подрядных работ	Рунец А.С., главный инженер; руководители заготовочных объектов Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	
2.24. Продолжить работу по оборудованию структурных подразделений предприятия (отдельных помещений), потенциально подверженных совершению правонарушений, системами видеонаблюдения, контроля сохранения записей, иными техническими средствами для пресечения подобных правонарушений	В течение года	Рунец А.С., главный инженер; Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	